



INSTITUTO DE SAÚDE SANTA ROSA

ANÚNCIO DE VAGA Nº 02/19

O INSTITUTO DE SAÚDE SANTA ROSA, Organização Social de Saúde qualificada no Município de Nova Mutum – MT (nos termos do Decreto nº 050, de 25 de maio de 2018), torna público que receberá currículos dia 21 de Janeiro a 25 de Janeiro de 2019 para preenchimento de vaga, conforme especificações a seguir:

1. CARGO	SECRETÁRIA DE UNIDADE
2. LOCAL	Hospital Municipal de Nova Mutum/MT-Instituto de Saúde Santa Rosa
3. RESUMO DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:	<ul style="list-style-type: none">▪ Digitar os serviços necessários à unidade.▪ Preencher requisições e formulários.▪ Emitir as guias de tramitação de processos e documentos.▪ Ordenar e arquivar documentos da unidade seguindo critérios pré-estabelecidos.▪ Dar informações de rotina.▪ Receber e transmitir mensagens telefônicas.▪ Coletar dados referentes a atividades mensuráveis.▪ Executar a distribuição de material requisitado.▪ Controlar outras tarefas de mesma natureza.
4. QUALIFICAÇÕES E REQUISITOS:	Escolaridade: Terceiro Grau Completo. Cursando ensino superior será um diferencial. Conhecimentos específicos: Pacote Office Microsoft, Word, Excel, Power Point.
5. CARGA HORÁRIA	220 horas
6. HORÁRIO DE TRABALHO	Segunda a sexta feira, das 07h00min às 17h00min Sábado 07h00min às 11h00min.
7. REGIME DE TRABALHO	CLT
8. SALÁRIO:	R\$ 1.134,03 (Hum mil e cento e trinta e quatro reais e três centavos).
9. BENEFÍCIOS:	Vale Alimentação e Plano de Saúde.

<p>10. PROCESSO DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO:</p>	<p>A seleção tem por finalidade cumprir o papel de identificar os candidatos aptos a desempenharem as atribuições do cargo e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, por meio de processo de inscrição e seleção simplificado, composto das seguintes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Recebimento de currículos no período de 21 de Janeiro de 2019 a 25 de Janeiro de 2019. Os currículos poderão ser enviados para o e-mail rh.hmnm@institutosantarosa.org.br ou entregues pessoalmente, no Hospital Municipal de Nova de Nova Mutum, localizado na Avenida das Araras nº 170N, bairro Centro, CEP 78450-000, Setor Recursos Humanos.2) Análise de currículo.3) Verificação do histórico funcional (somente para colaboradores do Instituto).3) Realização de entrevista Comportamental.4) Solicitação ao candidato selecionado da documentação exigida (conforme Anexo I).5) Realização e aprovação no exame médico admissional.6) Divulgação do resultado final do processo seletivo no site www.institutosantarosa.org.br. <p>A participação do candidato no processo seletivo importará no conhecimento das instruções deste Anúncio de Vaga e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas, bem como das regras estabelecidas no Manual de Recursos Humanos do Instituto de Saúde Santa Rosa.</p> <p>Todas as etapas do processo seletivo são eliminatórias.</p> <p>A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua participação.</p> <p>A participação no processo seletivo gera, inclusive para o(s) candidato(s) que for(em) selecionado(s), apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto de Saúde Santa Rosa poderá deixar de convocá-lo(s) por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa, sem que tais decisões impliquem, sob hipótese alguma, direito a qualquer ressarcimento por parte dos candidatos.</p>
--	---



ANEXO I
ANÚNCIO DE VAGA Nº 02/2019
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

O INSTITUTO DE SAÚDE SANTA ROSA entrará em contato com o candidato selecionado requerendo a apresentação, em 02 (dois) dias úteis, na Avenida das Araras nº 170N, bairro Centro, CEP 78450-000, Setor Recursos Humanos Nova Mutum/MT, dos documentos relacionados abaixo, imprescindíveis para a admissão:

- a) Carteira de Trabalho (original); cópia da carteira de trabalho (página com foto, frente e verso).
- b) Documentos pessoais - RG, CPF, Título Eleitoral e comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
- c) Certidão de Casamento ou Certidão de Nascimento (cópia);
- d) Certificado de reservista, para indivíduos do sexo masculino com 18 anos ou mais (cópia);
- e) Comprovante de residência (cópia);
- f) Diploma ou certificado de conclusão que comprove a escolaridade declarada (cópia);
- g) Quitação de anuidade do respectivo Conselho, quando for o caso (cópia);
- h) 1(uma) foto 3x4;
- i) Cópia do cartão de vacinação, frente e verso (tendo já vacinado contra: hepatite B, Tétano, Difteria, Febre Amarela).
- j) Filho até 6 anos - 01 cópia certidão de nascimento e 01 cópia cartão de vacinas (frente e verso);
- l) Cópia do número da conta do banco.
- m) Cópia do cartão do sus.
- n) Aso consulta com médico do trabalho.